



SICPCV Quality

**Società Italiana di Colposcopia e Patologia Cervico Vaginale
2000-2003**

Manuale d'uso in breve

Indice:	<i>Introduzione</i>	<i>pag.1</i>
	<i>Interfaccia utente</i>	<i>pag.2</i>
	<i>Gestione assistiti, visite, statistiche</i>	<i>pag.4</i>
	<i>Gestione esame colposcopico</i>	<i>pag.9</i>
	<i>Gestione esame vulvoscopico</i>	<i>pag.12</i>
	<i>Gestione esame isteroscopico</i>	<i>pag.14</i>
	<i>Citologia, peniscopia, foglio notizie</i>	<i>pag.16</i>

INTRODUZIONE

SICPCVQuality è un software che consente la gestione dell'ambulatorio di colposcopia e ginecologia oncologica preventiva.

Il programma è formato da una serie di cartelle informatizzate (scheda anagrafica, motivo visita, dati anamnestici, colposcopia, citologia, vulvoscopia, isteroscopia, peniscopia, esami microbiologici, esami sierologici, esami virologici, istologia, terapia, allegati, foglio notizie) che consentono la gestione dell'ambulatorio di colposcopia, di tutte le attività inerenti la patologia oncologica e delle infezioni sessualmente trasmesse. Inoltre permette la **verifica** dell'attività colposcopica ai fini dell'**accreditamento** attraverso il percorso indicato dalla SICPCV. A tale scopo, coloro che usano il programma possono attivare la funzione "**export**", visibile in statistiche, che consente di scaricare dal proprio PC la base dati da inviare direttamente o su CD-ROM all'unità centrale, dove verranno valutati a cura della SICPCV.

Caratteristiche minime raccomandate per l'utilizzo del CD-ROM

- Processore Pentium II
- 32 MB RAM
- 100 MB spazio libero su disco

- scheda video VGA (800x600)
- window 98/ME
- lettore CD-ROM
- tastiera e mouse

Istruzioni per l'installazione

Il programma è dotato di avvio automatico (autorun), e si avvierà dopo l'inserimento del CD-ROM nell'apposito lettore. Terminata l'operazione di installazione del CD, il programma potrà essere attivato da "Start", "Programmi" "SICPCVQuality". Volendo inserire l'icona del programma sul desktop, la si trascina con il mouse.

INTERFACCIA UTENTE

L'applicativo ha "un'interfaccia amichevole" (user friendly) e di facile utilizzo per coloro che sono abituati ad usare l'ambiente Windows.

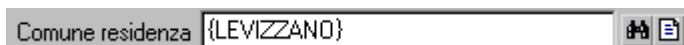
E' necessario, comunque, imparare preliminarmente a conoscere alcuni tipi di controlli che avranno largo utilizzo all'interno del programma.



controllo per la gestione dei valori codificati

Il controllo per la gestione dei valori codificati consente di ricercare, inserire o modificare, all'interno di una qualunque finestra, gli elementi codificati all'interno di una tabella gestita dall'applicativo. L'utilizzo di questo controllo è molto semplice. Per richiamare un elemento precodificato è sufficiente scrivere il codice oppure una parte della sua descrizione e premere il tasto di tabulazione.

Se il testo scritto viene completato, significa che era presente in archivio (vedi immagine sopra riportata), altrimenti, se appaiono due parentesi graffe che contengono il testo scritto significa che non è stata trovata nessuna occorrenza nella tabella (come accade nell'esempio seguente)

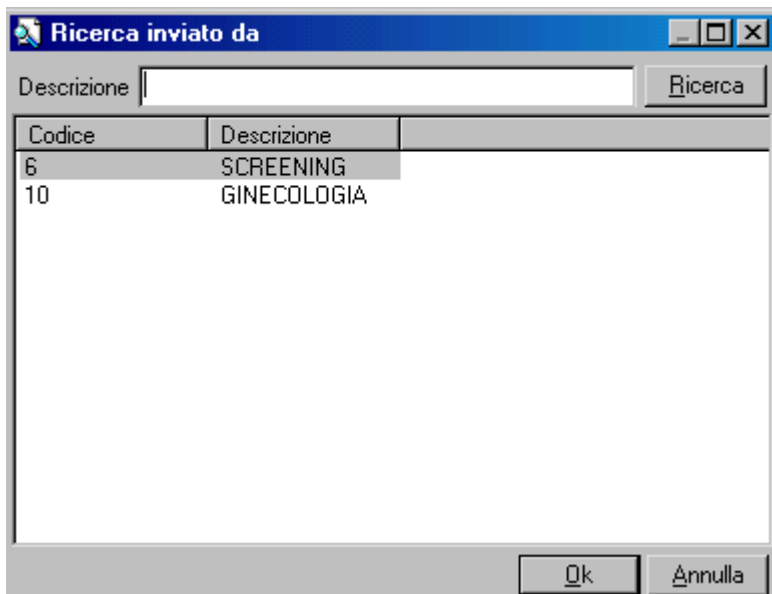


controllo di gestione per valori codificati



pulsante di ricerca

Il pulsante raffigurante il "binocolo" offre la possibilità di ricercare l'elemento da inserire direttamente nell'archivio di riferimento opportuno, aprendo una maschera all'interno della quale risultano elencati i valori esistenti.



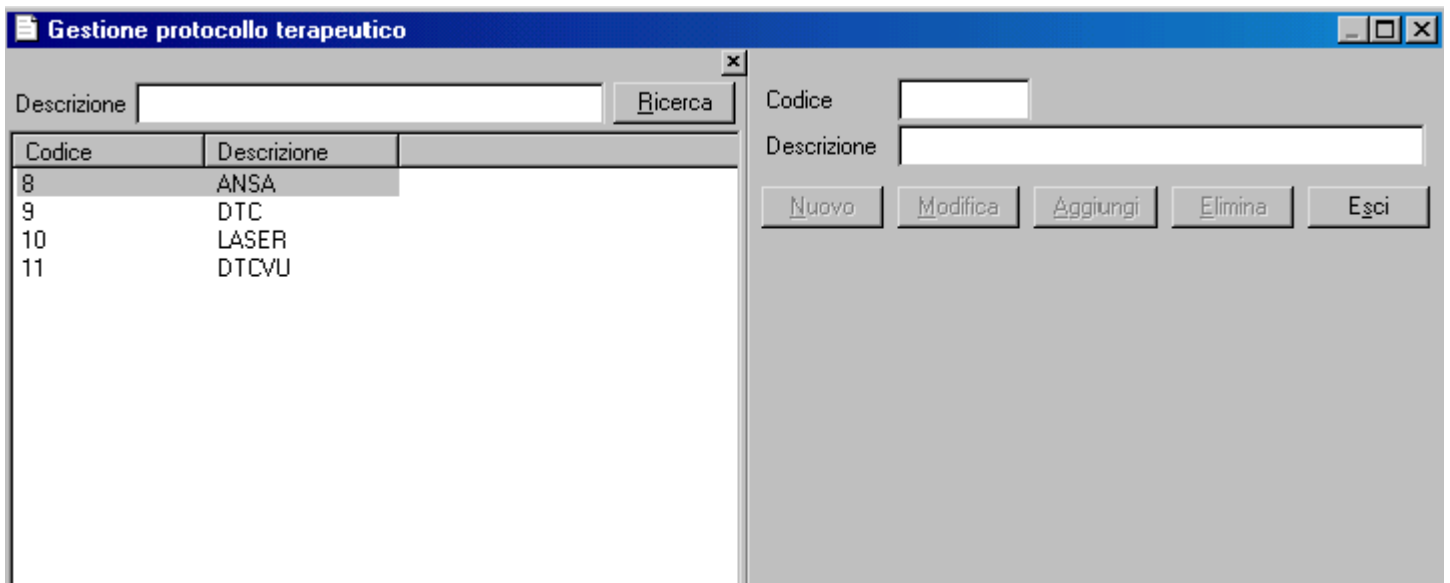
maschera di ricerca valori codificati

All'interno della maschera è possibile selezionare l'elemento desiderato (anche grazie al supporto di una funzionalità di ricerca sulla “**Descrizione**”, attivabile con il tasto “**Ricerca**”, e dell'ordinamento, crescente, disponibile su tutti i campi della lista); premendo sul pulsante “**Ok**” si ritorna alla finestra da cui era stata attivata la ricerca, con il campo correttamente compilato sulla base della selezione effettuata.



pulsante d'inserimento e modifica

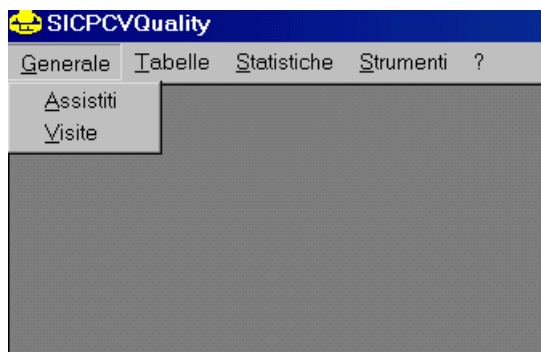
Il pulsante raffigurante il “**foglio bianco**” apre una maschera analoga alla precedente: oltre che ricercare, in questo caso, è anche possibile modificare e aggiungere nuovi elementi nella tabella di riferimento.



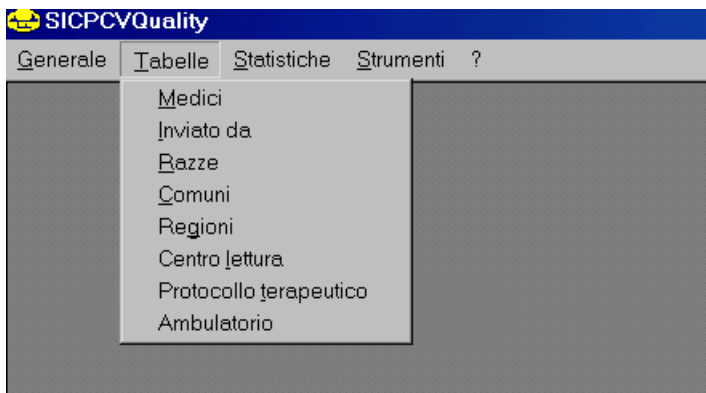
maschera d'inserimento e modifica

GESTIONE: ASSISTITI, VISITE, STATISTICHE

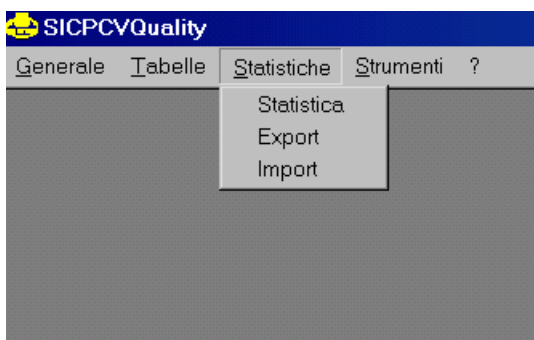
Dopo aver attivato l'icona del programma, comparirà una videata che riporta in alto a sinistra quattro possibili scelte di lavoro: Generale; Tabelle; Statistiche; Strumenti. Attivando la funzione: Generale, si aprono due maschere denominate "Assistiti" e "Visite"



Se attiviamo "Assistiti" comparirà la maschera "Gestione assistiti", mentre attivando "Visite" si apre la maschera "Gestione visite".



Analogamente, attivando la funzione "Tabelle" si visualizzano le seguenti denominazioni: Medici; Inviato da; Razze; Comuni; Regioni; Centro lettura; Protocollo terapeutico; Ambulatorio. In pratica, queste tabelle si auto-compileranno durante il normale inserimento dei dati. Una sola tabella, "Protocollo terapeutico", avrà già una serie di definizioni pre-compilate: questo per consentire l'elaborazione ai fini del programma di qualità.



Attivando la funzione “Statistiche” si aprirà una finestra che riporta le seguenti denominazioni: “Statistica” “Export” “Import”. Cliccando su statistica si apre la maschera “Gestione statistiche”. La funzione “Export” dovrà essere impiegata per scaricare i propri dati da inviare successivamente da parte di coloro che vorranno aderire al programma di accreditamento della SICPCV. Tale funzione crea un *file di Access* “DatiExport.mdb” nella directory: C:/programmi/SICPCVQuality, che potrà essere inviato per posta elettronica o su CD-ROM. Più dettagliate istruzioni su queste procedure potranno essere consultate sul sito web: www.colposcopiaitaliana.it e sulla rivista: “La Colposcopia in Italia”.

maschera gestione assistiti

La maschera “**Gestione assistiti**” consente l’inserimento dei dati anagrafici di un nuovo assistito. Sono questi i dati che identificano l’assistito in maniera permanente. Il campo “**Codice fiscale**” si compila automaticamente.

Attivando il pulsante “**Aggiungi**” l’assistito verrà definitivamente archiviato. Al contrario, attivando il pulsante “**Elimina**” potremo cancellare l’assistito

Nella parte sinistra della maschera, attivando il tasto “**Ricerca**”, appaiono in ordine temporale gli assistiti già precedentemente inseriti. La “**Gestione assistiti**” si apre anche dalla maschera “**Gestione visite**” attivando il pulsante “libro bianco” a fianco del campo “Assistito”, nella parte destra della maschera.

The screenshot shows the 'Gestione visite' application window. It is divided into two main sections. The left section is a search interface with three input fields: 'Assistito', 'Numero visita', and 'Data visita'. Below these is a table with three columns: 'Assistito', 'Numero visita', and 'Data evento'. The right section is a data entry form for a visit. It includes fields for 'Assistito', 'Numero visita' (with a green checkmark icon), 'Data visita' (with the date '04/09/2002'), 'Comune residenza', 'CAP', 'Indirizzo', 'Inviato da', 'Telefono', 'Stato civile' (a dropdown menu), 'Ambulatorio', and 'Note anagrafica' (a text area). At the bottom of the right section are buttons for 'Nuovo', 'Modifica', 'Aggiungi', 'Elimina', and 'Esci'. A 'Visita' dropdown menu is also present above the 'Apri' button.

maschera gestione visite

La maschera “**Gestione visite**” consente l’inserimento dei dati clinici e di laboratorio dei pazienti già precedentemente inseriti nella scheda anagrafica.

Occorre inserire cognome e nome dell’assistito nella maschera di destra. Nella stessa parte della maschera, cliccando sul pulsante “**binocolo**” ed attivando la funzione “**Ricerca**” troveremo l’elenco degli assistiti, comprensivo dell’ultimo inserito. E’ inoltre possibile, però, cercare cognome nome dell’assistito nella parte sinistra della maschera, attivando il pulsante “**Ricerca**” escluso l’ultimo inserito. In tal caso, cliccando, sul nome dell’assistito scelto i campi della parte destra della maschera si compileranno automaticamente. Attivando il tasto “**Aggiungi**” potremo accedere al campo “**Visita**”.



pulsante numero visita

Nel caso venisse inserita una visita di un assistito già precedentemente archiviato, ma con una data posteriore a quella che stiamo ora inserendo, è possibile riordinarne la

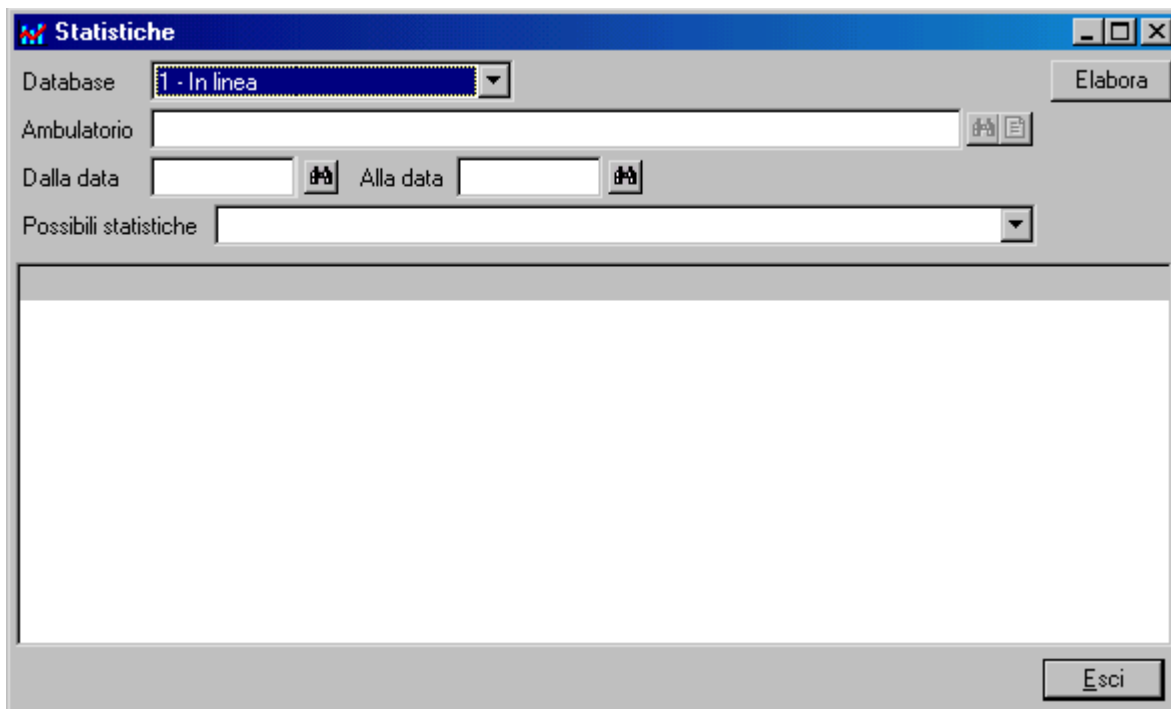
successione temporale cliccando sul pulsante “**numero visita**” della parte destra della maschera.

Il campo “**Visita**” comprende 14 cartelle informatizzate con le seguenti denominazioni:

1. motivo visita
2. dati anamnestici
3. colposcopia
4. citologia
5. vulvoscopia
6. isteroscopia
7. peniscopia
8. esami microbiologici
9. esami sierologici
10. esami virologici
11. istologia
12. terapia
13. allegati
14. foglio notizie

L'utente, attivando il tasto “**Apri**”, accede a ciascuna di queste cartelle, e potrà visualizzare i campi da registrare. Inoltre nella cartella “**Allegati**” avrà la possibilità di abbinare a quell'assistito immagini precedentemente archiviate. Nella cartella “**Foglio notizie**” potrà visualizzare e stampare i dati di: colposcopie; citologie, istologie e trattamenti chirurgici eseguiti precedentemente da quell'assistito.

Le cartelle 3-colposcopia; 4-citologia; 5-vulvoscopia; 6-isteroscopia; 7-peniscopia; prevedono la funzione “**Stampa**” che permette di visualizzare e poi stampare su carta, attraverso un file di word. Ciascuno potrà creare una intestazione personalizzata per il referto.



maschera gestione statistiche

Nella maschera “**Statistiche**” l’utente potrà scegliere l’intervallo di tempo entro cui elaborare i propri dati. Se l’intervallo di tempo non viene compilato la statistica verrà eseguita su tutto l’archivio esistente. Gli indicatori prescelti per la statistica sono 11:

1. correlazione colposcopia/istologia
2. totale colposcopie
3. nuove colposcopie/biopsie
4. diagnosi istologiche totali
5. diagnosi istologiche per paziente
6. cervice/regime trattamento
7. motivo colposcopia
8. colposcopia/tempi di attesa
9. trattamento/tempi di attesa
10. correlazione biopsia/cono
11. valutazione trattamento a 1 anno

Per visualizzare tali statistiche occorre, dopo aver scelto quella da consultare, cliccare il pulsante “**Elabora**”. La tabella che comparirà potrà essere copiata usando il tasto destro del mouse, e incollata dentro un file di excel per la successiva stampa su carta. Questa elaborazione, per coloro che lo vorranno, verrà impiegata per l’attribuzione, da parte della SICPCV, dell’**accreditamento di eccellenza** del Centro di Colposcopia.

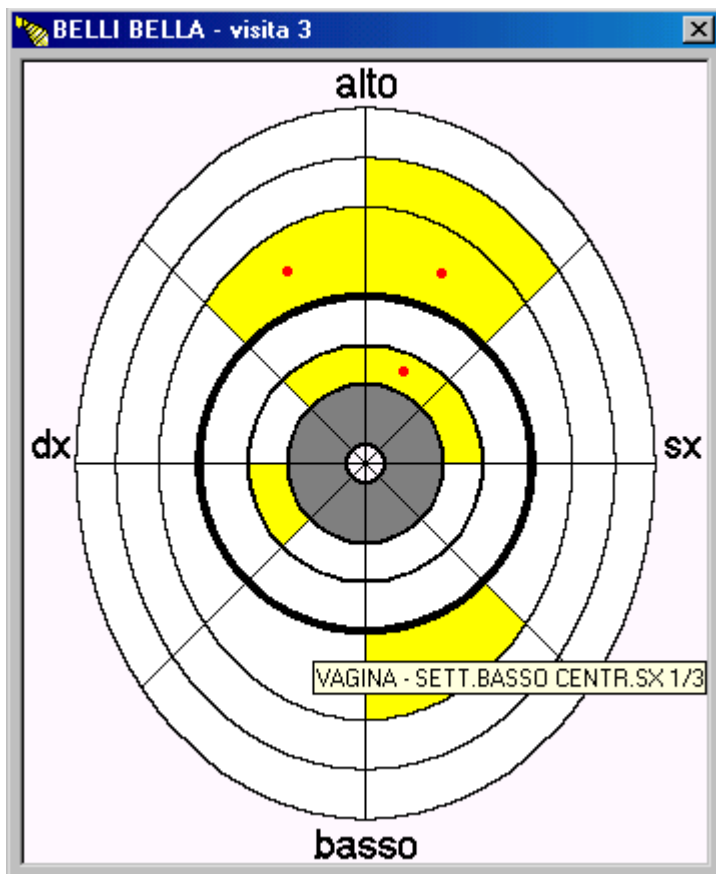


figura 2

Per quanto concerne la topografia, una volta aperta, cliccando su “**Visualizza immagine**”, comparirà sullo schermo l’immagine della figura 2, che rappresenta il collo dell’utero e la vagina suddivisi in diversi settori. Sul disegno della cervice, i settori grigi si compileranno automaticamente qualora nella cartella collo venga compilato il campo epitelio cilindrico (1/3; 2/3; 3/3).

Con il pulsante sinistro del mouse, cliccando su uno dei settori della figura, dove l’utente ha localizzato una lesione, quel settore si colorerà di giallo. Cliccando, viceversa, con il pulsante di destra, comparirà nel settore da noi indicato con il mouse, un punto rosso che indica l’avvenuta biopsia in quell’area.

Attivando il pulsante “**Stampa**”, visibile in basso a sinistra, della maschera “**Gestione colposcopia**” (figura 1) comparirà a video la maschera di richiesta “**note da stampare**” (figura 3): l’utente sceglierà cliccando sulle note, se vorrà o meno la stampa delle stesse.



figura 3

Dopo aver attivato il pulsante “Ok” comparirà l’immagine del referto (figura 4).

BELLI BELLA nata il 03/09/1962

Indirizzo: VIA PASCAL 2 MODENA Inviata da: SCREENING

Esame colposcopico eseguito il 02/06/2002

Insofficiente per flogosi intensa
Giunzione squamo-colonnare visibile esocervicale
Epitelio cilindrico fino a 1/3
Quadro colposcopico anormale dentro la zona di trasformazione
Epitelio aceto bianco sottile piatto
Mosaico regolare
Puntato regolare
Test di Schiller: non captante
Colpiti
Condilomatosi sospettata
Condilomatosi mista
Vagina: epitelio normale
Condiloma florido vaginale
D.E.S. like
Proliferazione vaginale
Giudizio colposcopico conclusivo
Non significativo (GI)
Si esegue:

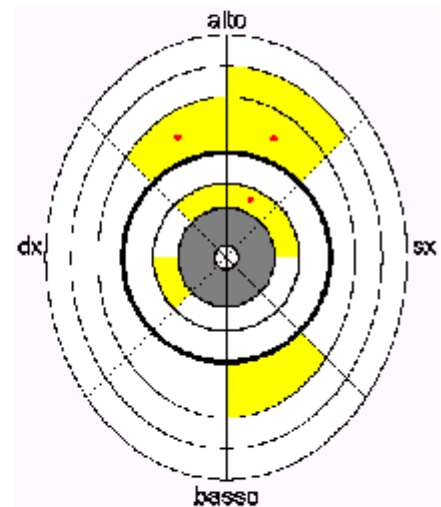


figura 4

A questo punto, per la stampa, si procede come con un normale file di word. L’utente potrà personalizzare l’intestazione/piè di pagina del referto stampato. Per fare ciò si procede nel modo seguente:

si apre word, si entra nella directory “**SICPCVQuality**”, si apre la sottodirectory “**Modelli**”; a questo punto si clicca sul file “**Modellocolposcopia.dot**”: si apre, si va in *visualizza intestazione/piè di pagina* e si crea la propria carta intestata. L’intestazione così impostata resterà sempre valida fino al momento che non si decide di modificarla.

GESTIONE ESAME VULVOSCOPICO

Gestione esame vulvoscopico (Assistito BELLI BELLA)

Vulvosopia | Topografia

Vulvosopia eseguita

Medico vulvosopia 8 - F. BOSELLI

Vulva 2 - Vulvite

Macula Mollusco contagioso

Papula Sospetto HSV

Vitiligo Sospetta LUE

Vescicola/bolla Ematoma

Cisti/ascesso Bartolino Altro

Note vulvosopia aree disepitelizzate
proliferazioni sanguinanti

Si esegue 1 - Biopsia vulvare singola

Stampa Modifica Esci

maschera gestione esame vulvoscopico (figura 5)

La maschera, che gestisce l'esame vulvoscopico, è divisa in 2 sottocartelle: vulvosopia; topografia. Due particolari funzioni sono la gestione delle cartelle "Topografia" e "Stampa". Per quanto concerne la topografia, una volta aperta e cliccando su "Visualizza immagine", comparirà sullo schermo l'immagine della figura 6, che rappresenta la vulva suddivisa in diversi settori.

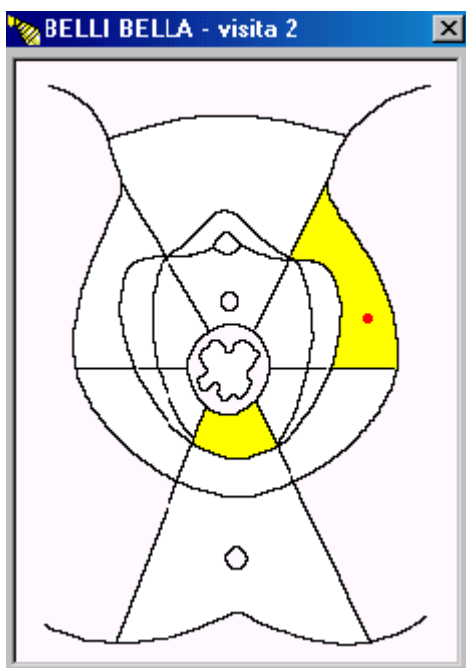


figura 6

Con il pulsante sinistro del mouse, cliccando su uno dei settori della figura, dove l'utente ha localizzato una lesione, quel settore si colorerà di giallo. Cliccando, viceversa, con il pulsante di destra, comparirà nel settore da noi indicato con il mouse, un punto rosso che indica l'avvenuta biopsia in quell'area.

Attivando il pulsante “**Stampa**” comparirà a video la maschera di richiesta “**note da stampare**” (figura 7): l'utente sceglierà cliccando sulle note, se vorrà o meno la stampa delle stesse.

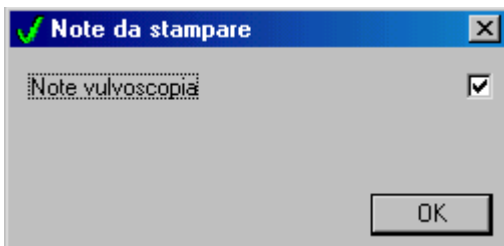


figura 7

Dopo aver attivato il pulsante “**Ok**” comparirà l'immagine del referto (figura 8).

BELLI BELLA nata il 03/09/1962

Indirizzo: VIA PASCAL 2 MODENA Inviata da: SCREENING

Esame vulvoscopico eseguito il 02/06/2002

Vulvite
Macula
Vitiligo
Sospetta LUE
aree disepitelizzate
proliferazioni sanguinanti
Si esegue biopsia vulvare singola

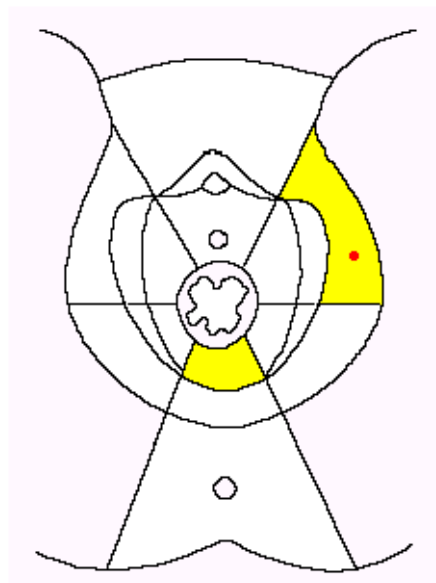


figura 8

A questo punto, per la stampa, si procede come con un normale file di word. L'utente potrà personalizzare l'intestazione/piè di pagina del referto stampato. Per fare ciò si procede nel modo seguente:

si apre word, si entra nella directory “**SICPCVQuality**”, si apre la sottodirectory “**Modelli**”; a questo punto si clicca sul file “**Modellovulvosopia.dot**”: si apre, si va in *visualizza intestazione/piè di pagina* e si crea la propria carta intestata. L'intestazione così impostata resterà sempre valida fino al momento che non si decide di modificarla.

GESTIONE ESAME ISTEROSCOPICO

Gestione isteroscopia (Assistito BELLI BELLA)

Isteroscopia | Topografia

Isteroscopia eseguita

Medico isteroscopia 8 - F. BOSELLI

Canale cervicale 3 - Atrofico

Canale cervicale doppio

Endometrio mucosa 3 - Ipertrofica

Polipo endometriale Adenomiosi

Mucosa emorragica Mater. muco-purulento

Osservazione insoddisfacente

Cavità 1 - Regolare

Osti tubarici 1 - Visibili

Malformazione 4 - Utero setto parziale 2/3

Sinechie

Mioma 2 - Sottomucoso per oltre il 50% a sviluppo endocavitario (G1)

Dimensione mioma 2 - 6-10 mm

Anestesia 1 - Nessuna anestesia

Note

Stampa Modifica Esci

maschera gestione isteroscopia (figura 9)

La maschera, che gestisce l'esame isteroscopico, è divisa in 2 sottocartelle: isteroscopia; topografia. Due particolari funzioni sono la gestione delle cartelle “**Topografia**” e “**Stampa**”. Per quanto concerne la topografia, una volta aperta, cliccando su “**Visualizza immagine**”, comparirà sullo schermo l'immagine della figura 10, che rappresenta l'utero suddiviso in diversi settori.

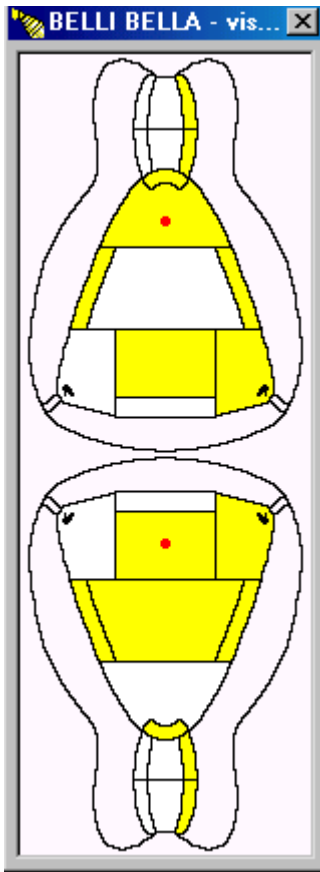


figura 10

Con il pulsante sinistro del mouse, cliccando su uno dei settori della figura, dove l'utente ha localizzato una lesione, quel settore si colorerà di giallo. Cliccando, viceversa, con il pulsante di destra, comparirà nel settore da noi indicato con il mouse, un punto rosso che indica l'avvenuta biopsia in quell'area.

Attivando il pulsante "**Stampa**" comparirà a video la maschera di richiesta "**note da stampare**" (figura 11): l'utente sceglierà cliccando sulle note, se vorrà o meno la stampa delle stesse.



figura 11

Dopo aver attivato il pulsante "**Ok**" comparirà l'immagine del referto (figura 12).

BELLI BELLA nata il **03/09/1962**

Indirizzo: VIA PASCAL 2 MODENA Inviata da: SCREENING

Esame isteroscopico eseguito il 02/06/2002

Atrofia del canale cervicale

Canale cervicale doppio

Mucosa endometriale ipertrofica

Adenomiosi

Mucosa emorragica

Materiale muco purulento

Osservazione insoddisfacente

Cavità regolare

Osti tubarici visibili

Utero setto parziale 2/3

Sinechie

Presenza di mioma sottomucoso per oltre il 50% a sviluppo endocavitario (G1)

il mioma ha un diametro di circa 6-10 mm

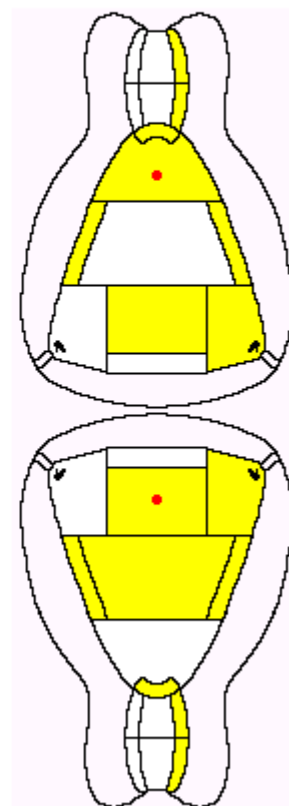


figura 12

A questo punto, per la stampa, si procede come un normale file di word. L'utente potrà personalizzare l'intestazione/piè di pagina del referto stampato. Per fare ciò si procede nel modo seguente: si apre word, si entra nella directory "SICPCVQuality", si apre la sottodirectory "Modelli"; a questo punto si clicca sul file "Modelloisteroscopia.dot": si apre, si va in *visualizza intestazione/piè di pagina* e si crea la propria carta intestata. L'intestazione così impostata resterà sempre valida fino al momento che non si decide di modificarla.

CITOLOGIA, PENISCOPIA, FOGLIO NOTIZIE

Queste cartelle gestiscono il referto citologico, peniscopico ed il foglio notizie. Per quanto concerne l'intestazione si rimanda a quanto riportato in colposcopia, vulvoscopia, isteroscopia.